

**PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ
USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO W KĘTACH**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r.
w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach
publicznych oraz Statut Szkoły.*

**I. POCEDURA ZWALNIANIA UCZNIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA
FIZYCZNEGO.**

1. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który jest obowiązany przechowywać je do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
3. Zaświadczenie lekarskie, wystawione na okres dłuższy niż jeden miesiąc, składa rodzic wraz z wnioskiem o czasowe zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego do dyrektora/wicedyrektora szkoły.
4. Podanie należy złożyć niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty jego wystawienia.
5. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń dostarczone w terminie późniejszym będzie respektowane od daty jego złożenia.
6. Dyrektor/wicedyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
7. W przypadku decyzji odmownej rodzic może odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.
8. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
9. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
11. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
12. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
13. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
14. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami.

II. PROCEDURA ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ UCZNIÓW NIEUCZĘSZCZAJĄCYCH NA LEKCJE RELIGII.

1. Uczniowi nieuczęszczającemu na lekcje religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania zajęć w bibliotece szkolnej. W przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony do domu na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub oświadczenia ucznia pełnoletniego. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia i wychowawca klasy.
2. Uczniom nieuczęszczającym na religię nie wpisuje się nieobecności.
3. W przypadku nieuczęszczania ucznia na lekcje religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

III. PROCEDURA ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnego wniosku rodziców lub pisemnego wniosku ucznia pełnoletniego.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w sytuacji, gdy nie uczestniczą oni w zajęciach. Jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń, niebiorący w nich udziału, może być zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców po uzyskaniu zgody dyrektora.

IV. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW NIELETNICH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH NA PROŚBĘ RODZICA

1. Ucznia można zwolnić:
 - 1) przez mobiDziennik, wysyłając wiadomość do wychowawcy oraz nauczycieli przedmiotów, z których następuje zwolnienie z odpowiednim wyprzedzeniem i umotywowaniem prośby;
 - 2) na pisemną umotywowaną prośbę rodziców wniesioną na odpowiednim formularzu dostępnym na stronie internetowej szkoły lub w bibliotece szkolnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje wychowawca, a jeżeli jest nieobecny w danym dniu, decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor lub wicedyrektor.
3. Zwolnienie powinno być dostarczone do wychowawcy z podpisami nauczycieli przedmiotów, z których następuje zwolnienie.
4. W dniu zapowiadzianych sprawdzianów uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u specjalisty, ważne sprawy urzędowe i losowe).
5. Uczeń przed wyjściem ze szkoły pozostawia podpisane zwolnienie u wychowawcy/ dyrektora/wicedyrektora/pedagoga.
6. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/ dyrektora/wicedyrektora o zwolnienie dziecka.
7. Odbiór ucznia ze szkoły przez rodzica lub inną upoważnioną osobę dorosłą zostaje odnotowany w zeszycie zwolnień, który znajduje się w gabinecie wicedyrektora i w sekretariacie szkoły.

8. **Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie** pod warunkiem, że rodzic lub inna upoważniona przez niego osoba dorosła osobiście odbierze dziecko ze szkoły. Powyższy fakt zostaje odnotowany w rejestrze zwolnień.
9. **Osobą upoważnioną do telefonicznych zwolnień jest dyrektor lub wicedyrektor** szkoły.
10. Zwalnianie z zajęć pozalekcyjnych odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
11. Zwalnianie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone:
- a. z zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej;
 - b. powiadomieniem dyrektora/wicedyrektora;
 - c. powiadomieniem rodziców ucznia i konsultowaniem z nim dalszej pomocy.
12. Uczeń chory zostaje zwolniony do domu, jeśli zgłosi się po niego rodzic lub inna upoważniona osoba.

V. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW PEŁNOLETNICH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych na podstawie pisemnego wniosku o zwolnienie złożonego na formularzu dostępnym na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej i podpisanego przez niego lub przez mobiDziennik
 2. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje wychowawca, a jeżeli jest nieobecny w danym dniu, decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor lub wicedyrektor.
 3. W dniu zapowiedzianych sprawdzianów uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u specjalisty, ważne sprawy urzędowe i losowe).
 4. Uczeń przed wyjściem ze szkoły pozostawia podpisane zwolnienie u wychowawcy/ dyrektora/wicedyrektora/pedagoga.
 5. Zwalnianie z zajęć pozalekcyjnych odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
 6. Zwalnianie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone:
- d. z zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej;
 - e. powiadomieniem dyrektora/wicedyrektora;
 - f. powiadomieniem rodziców ucznia i konsultowaniem z nim dalszej pomocy.

VI. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIA NIELETNIEGO NA ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH.

1. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych, a rodzice do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły.
2. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez rodzica z jego podpisem.
3. Rodzic jest zobowiązany do przekazania/przesłania w/w wniosku o usprawiedliwienie niezwłocznie po powrocie dziecka do szkoły, nie później niż **w ciągu 5 dni roboczych.**
4. Wniosek może być przekazany za pośrednictwem mobiDziennika lub wpisany do zeszytu usprawiedliwień/zwolnień dziecka.
5. Wniosek powinien zawierać przyczynę nieobecności dziecka w szkole.
6. Decyzję, czy daną nieobecność uznać za usprawiedliwioną czy nieusprawiedliwioną, podejmuje wychowawca klasy.
7. Wychowawca uznaje nieobecność na zajęciach za usprawiedliwioną, gdy została spowodowana chorobą, wizytami u lekarzy specjalistów, badaniami lekarskimi lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym udział w tych zajęciach.
8. Wychowawca może zakwestionować podane we wniosku przyczyny nieobecności i nie przyjąć usprawiedliwienia, np. za wybrane, pojedyncze nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
9. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni rodzic zobowiązany jest czwartego dnia poinformować wychowawcę klasy o przyczynie absencji i przewidywanym terminie powrotu do szkoły.
10. W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole **powyżej trzech dni wychowawca jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny absencji.**
11. W uzasadnionych przypadkach nieobecność może być usprawiedliwiana w czasie bezpośredniego kontaktu wychowawcy z rodzicem.

VII. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIA PEŁNOLETNIEGO NA ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH.

1. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych.
2. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku ucznia.
3. Uczeń jest zobowiązany do przekazania wniosku o usprawiedliwienie niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później niż w **ciągu 5 dni roboczych**.
4. Wniosek może być przekazany za pośrednictwem mobilnego Dziennika lub wpisany do zeszytu usprawiedliwień/zwolnień ucznia.
5. Wniosek powinien zawierać przyczynę nieobecności ucznia w szkole.
6. Decyzję, czy daną nieobecność uznać za usprawiedliwioną czy nieusprawiedliwioną, podejmuje wychowawca klasy.
7. Wychowawca uznaje nieobecność na zajęciach za usprawiedliwioną, gdy została spowodowana chorobą, wizytami u lekarzy specjalistów, badaniami lekarskimi lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym udział w tych zajęciach.
8. Wychowawca może zakwestionować podane we wniosku przyczyny nieobecności i nie przyjąć usprawiedliwienia, np. za wybrane, pojedyncze nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
9. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni uczeń pełnoletni zobowiązany jest czwartego dnia poinformować wychowawcę klasy o przyczynie absencji i przewidywanym terminie powrotu do szkoły.
10. W przypadku braku informacji o przyczynach nieobecności ucznia w szkole **powyżej trzech dni wychowawca jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny absencji.**

Odcinek przeznaczony do wklejenia w zeszyte zwolnień ucznia.

PROŚBA O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH
(dotyczy ucznia nieletniego)

Proszę o zwolnienie
ucznia/uczennicy klasy w dniu o godzinie
z lekcji (nazwa przedmiotu)
z powodu.....

Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego nieobecności w szkole.

podpisy nauczycieli	podpis wychowawcy	podpis rodzica
---------------------	-------------------	----------------

.....		
.....		
.....		

*Podpis dyrektora/wicedyrektora

.....

* podpis wymagany w razie nieobecności wychowawcy

Odcinek przeznaczony do wklejenia w zeszyte zwolnień ucznia.

PROŚBA O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH
(dotyczy ucznia pełnoletniego)

Proszę o zwolnienie z lekcji (nazwa przedmiotu)

.....

z powodu.....

w dniu o godzinie

Biorę odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo w czasie mojej nieobecności w szkole.

podpisy nauczycieli

.....

.....

.....

podpis wychowawcy

.....

podpis pełnoletniego ucznia

.....

*Podpis dyrektora/wicedyrektora

.....

* podpis wymagany w razie nieobecności wychowawcy

.....
imię i nazwisko Rodzica)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania

Dyrekcja I LO
w Kętach

OŚWIADCZENIE

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r.
w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach
i szkołach (Dz. U. 1992 nr 36, poz.155, z późn. zm.) **wyrażam życzenie** uczestniczenia
mojego dziecka **syna/córki**

.....**ucznia/uczennicy**
klasy w lekcjach religii/etyki*.

*Niepotrzebne skreślić

Podpisy Rodziców:

.....

.....
(imię i nazwisko Rodzica)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrekcja I LO w Kętach
OŚWIADCZENIE
RODZICA UCZNIA NIELETNIEGO

Podczas trwania zajęć z religii syn/córka ucz.
klasybędzie przebywał/przebywała w bibliotece szkolnej pod opieką
pani bibliotekarki.

W przypadku gdy, lekcje religii przypadają na pierwszych i ostatnich
godzinach zajęć, proszę o zwolnienie dziecka do domu i biorę za nie pełną
odpowiedzialność w tym czasie.

Podpisy Rodziców

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrekcja I LO w Kętach
OŚWIADCZENIE
UCZNIA PEŁNOLETNIEGO

Podczas trwania zajęć z religii będę przebywał/przebywała w bibliotece szkolnej pod opieką pani bibliotekarki.

W przypadku gdy lekcje religii przypadają na pierwszych i ostatnich godzinach zajęć, proszę o zwolnienie mnie do domu i biorę za siebie pełną odpowiedzialność w tym czasie.

Podpis Ucznia

.....

Kęty, dn.....

.....
imię i nazwisko Rodzica

.....
adres zamieszkania

Dyrekcja I LO w Kętach

REZYGNACJA RODZICA Z UCZĘSZCZANIA DZIECKA NA LEKCJE WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki WDŻ w publicznych szkołach, niniejszym:

oświadczam, że rezygnuję z uczestnictwa mojego syna/mojej córki

.....,

(imię i nazwisko dziecka,)

ucznia/uczennicy klasy z zajęć wychowania do życia w rodzinie.

.....
Podpis rodzica

.....
imię i nazwisko ucznia

Kęty, dn.....

.....
.....
adres zamieszkania

Dyrekcja I LO w Kętach

REZYGNACJA UCZNIA PEŁNOLETNIEGO Z UCZĘSZCZANIA DZIECKA NA LEKCJE WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki WDŻ w publicznych szkołach, niniejszym:

**oświadczam, że rezygnuję z uczestnictwa z zajęć wychowania do życia
w rodzinie.**

.....
Podpis ucznia

