

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLAS PIERWSZYCH
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO
W KĘTACH
NA ROK SZKOLNY 2022/2023
DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737 bez & 3 ust.2 i & 8 ust.2).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. z 2020 r .poz. 493 ze zm.).
5. Zarządzenie Nr 6/22 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2022 r.
6. Zarządzenie Nr 21/22 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2022 r.

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Rekrutację kandydatów ubiegających się klasy pierwszej I LO im. S. Wyspiańskiego w Kętach w roku szkolnym 2022/2023 prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły z wykorzystaniem informatycznego systemu rekrutacyjnego.

Skład Komisji Rekrutacyjnej:

Paweł Kotlarczyk – przewodniczący Komisji

Krystyna Bogacz – członek Komisji

Krzysztof Czerwiński – członek Komisji

Kandydaci do Liceum wypełniają wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego. Listę wybranych oddziałów układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. Wydrukowany wniosek, podpisany przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego, oraz dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów kandydaci składają w terminie określonym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty **w szkole pierwszego wyboru**.

Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się w systemie elektronicznym na stronie www.malopolska.edu.com.pl

Kandydaci będący absolwentami szkół podstawowych objętych informatycznym systemem rekrutacyjnym będą logować się do systemu z wykorzystaniem numeru PESEL oraz hasła dostępowego, które otrzymają w swoich szkołach.

Kandydaci ze szkół podstawowych nieobjętych informatycznym systemem rekrutacyjnym będą logować się do systemu, korzystając jedynie z numeru PESEL.

2. Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, składają:

- wniosek o przyjęcie do szkoły w systemie rekrutacji elektronicznej,
- poświadczoną przez dyrektora kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- wypełniony kwestionariusz osobowy WZÓR KWESTIONARIUSZA,
- deklarację wyboru języków obcych WZÓR DEKLARACJI,
- kartę zdrowia,
- dwie fotografie podpisane na odwrocie ołówkiem,
- zaświadczenie o uzyskaniu przez kandydata tytułu laureata lub finalisty konkursu o zasięgu ogólnopolskim lub wojewódzkim,
- orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami.

3. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:

- oryginał świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Pierwszym wiodącym i obowiązkowym językiem obcym we wszystkich klasach jest język angielski.

Kandydaci dokonują wyboru drugiego obowiązkowego języka obcego spośród: języka niemieckiego, hiszpańskiego lub francuskiego.

Podstawą przyjęcia do konkretnej grupy językowej będzie wynik testu kwalifikacyjnego, do którego zobowiązani są przystąpić we wrześniu wszyscy uczniowie klas pierwszych, określający poziom zaawansowania znajomości danego języka obcego.

Grupy językowe mogą być międzyoddziałowe.

Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany języka obcego ze względu na wyniki rekrutacji.

4. Kandydaci do I LO im. S. Wyspiańskiego mogą ubiegać się o przyjęcie do następujących oddziałów:

Klasa A- matematyczno- językowa,

Przedmioty rozszerzone: matematyka, język angielski, fizyka;

Klasa B- biologiczno-chemiczna,

Przedmioty rozszerzone: biologia, chemia, język angielski;

Klasa C- geograficzno-językowa,

Przedmioty rozszerzone: geografia, język angielski, matematyka;

Klasa D- prawnno-humanistyczna,

Przedmioty rozszerzone: język polski, historia, język angielski.

§2

TERMINARZ REKRUTACJI

REKRUTACJA ZASADNICZA

1. **Od 16 maja od godz. 8⁰⁰ do 20 czerwca do godz.15⁰⁰** kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły w szkole pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.
2. **Od 24 czerwca od godz. 12⁰⁰ do 12 lipca do godz. 15⁰⁰** kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (kandydaci mogą również złożyć nowy wniosek, w tym zmienić wniosek o przyjęcie z uwagi na zmianę szkół lub oddziałów, do których kandydują).
3. **19 lipca o godz. 12⁰⁰** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych.
4. **Od 20 lipca od godz. 8⁰⁰ do 25 lipca do godz. 15⁰⁰** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Kętach potwierdzają wolę przyjęcia do szkoły poprzez **złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty** (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły).
5. **26 lipca do godz. 12.⁰⁰** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów nieprzyjętych.

§3

KWALIFIKOWANIE KANDYDATÓW

1. Punktacja i szczegółowe zasady rekrutacji:

a) o przyjęciu do oddziału klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych z egzaminu ósmoklasisty, sumy punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, punktów za szczególne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,

b) przyjmuje się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z czterech obowiązkowych zajęć edukacyjnych (na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej):

- 18 pkt.** – celujący
- 17 pkt.** – bardzo dobry
- 14 pkt.** – dobry
- 8 pkt.** – dostateczny
- 2 pkt.** – dopuszczający

c) kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów uzyskanych z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych do celów rekrutacyjnych mnoży się przez dwa,

1) Wykaz zajęć edukacyjnych wskazanych do punktacji za ocenę na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Klasa A - matematyczno-językowa:

język polski, matematyka, język angielski, fizyka,

Klasa B - biologiczno-chemiczna:

język polski, matematyka, biologia, język angielski

Klasa C- geograficzno-językowa:

język polski, matematyka, geografia, język angielski,

Klasa D - prawno-humanistyczna:

język polski, matematyka, historia, język angielski

2) Punkty za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, czyli za:

- a) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu wojewódzkim, organizowanych przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **3 punkty**,
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych **objętych** ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych **nieobjętych** ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych **nieobjętych** ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**,
- d) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. a) –c), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
 - krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
 - wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,

- powiatowym – przyznaje się **1 punkt**,

/ w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 /**

- e) **w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.**

- 3) **Za świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.**

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Laureaci konkursów organizowanych przez Kuratora Oświaty o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, z co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do klasy pierwszej z pominięciem podanych kryteriów obowiązujących pozostałych kandydatów.

§ 4

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. **W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.**
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić: a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

6. **Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.**
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20. ust. 7 ustawy,
 - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
13. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 29 lipca 2022 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. **Od 27 lipca od godz. 8⁰⁰ do 3 sierpnia do godz. 15⁰⁰** złożenie wniosku w postępowaniu uzupełniającym - wzór wniosku na stronie szkoły w zakładce „Rekrutacja”.
2. **9 sierpnia do godz. 12⁰⁰** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej.
3. **Do 17 sierpnia do godz. 15⁰⁰** kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej potwierdzają wolę przyjęcia do szkoły poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.
4. **18 sierpnia do 12⁰⁰** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej w rekrutacji uzupełniającej.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 22 sierpnia 2022 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

UWAGA!

W przypadku nowelizacji przepisów przez MEiN, Kuratorium Oświaty w Krakowie Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. S. Wyspiańskiego w Kętach zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w powyższym regulaminie.

§ 5

Regulamin wchodzi z dniem podpisania