

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO
W KĘTACH
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022
DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

§1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz.1737)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Rekrutację kandydatów do oddziałów klasy pierwszej I LO im. S. Wyspiańskiego w Kętach w roku szkolnym 2021/2022 prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły z wykorzystaniem informatycznego systemu rekrutacyjnego. Kandydaci do Liceum wypełniają wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego, wybierają **dowolną liczbę szkół**, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Listę wybranych oddziałów układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. Wydrukowany wniosek, podpisany przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego, oraz dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów, kandydaci składają w terminie określonym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty **w szkole pierwszego wyboru**. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się w systemie elektronicznym na stronie www.malopolska.edu.com.pl

Kandydaci będący absolwentami szkół podstawowych objętych informatycznym systemem rekrutacyjnym będą logować się do sytemu z wykorzystaniem numeru PESEL oraz hasła dostępowego, które otrzymają w swoich szkołach.

Kandydaci ze szkół podstawowych nieobjętych informatycznym systemem rekrutacyjnym będą logować się do sytemu korzystając jedynie z numeru PESEL.

2. W terminie określonym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty złożyć należy:
- kopię świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył,
 - kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.

Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację:

„Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

KSEROKOPIE LUB SKANY POTWIERDZONYCH PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ KOPII DOKUMENTÓW NIE BĘDĄ PRZYJMOWANE (pieczęcie szkoły muszą być oryginalne)

3. Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, potwierdzając wolę nauki w naszej szkole, składają:

- oryginał świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego,
- wypełniony kwestionariusz osobowy WZÓR KWESTIONARIUSZA,
- deklarację wyboru języków obcych WZÓR DEKLARACJI,

Uwaga!

Pierwszym wiodącym i obowiązkowym językiem obcym we wszystkich klasach jest język angielski.

Kandydaci dokonują wyboru drugiego obowiązkowego języka obcego spośród: języka niemieckiego, hiszpańskiego lub francuskiego.

Podstawą przyjęcia do konkretnej grupy językowej będzie wynik testu kwalifikacyjnego, do którego zobowiązani są przystąpić we wrześniu wszyscy uczniowie klas pierwszych, określający poziom zaawansowania znajomości danego języka obcego.

Grupy językowe mogą być międzyoddziałowe.

Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany języka obcego ze względu na wyniki rekrutacji.

- kartę zdrowia,
- dwie fotografie podpisane na odwrocie ołówkiem,
- laureaci i finaliści konkursów organizowanych przez kuratora oświaty dołączają do podania o przyjęcie do szkoły zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty,
- dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata następujących kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym: wielodzietność rodziny, niepełnosprawność kandydata, jego rodzeństwa lub samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie pieczą zastępczą,
- orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię o trudnościach w uczeniu się.

4. Kandydaci do I LO im. S. Wyspiańskiego mogą ubiegać się o przyjęcie do następujących oddziałów:

Klasa A, matematyczno-fizyczna,

Przedmioty:

rozszerzone: matematyka, fizyka, język angielski.

Klasa B, biologiczno-chemiczna,

Przedmioty:

rozszerzone: biologia, chemia, język angielski.

Klasa C, geograficzno-matematyczna,

Przedmioty:

rozszerzone: geografia, matematyka, język angielski.

Klasa D, prawno-humanistyczna,

Przedmioty:

rozszerzone: historia, język polski, język angielski.

§3**TERMINARZ REKRUTACJI****REKRUTACJA ZASADNICZA**

1. **Od 17 maja od godz. 8⁰⁰ do 21 czerwca do godz. 15⁰⁰**, kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły w szkole pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.
2. **Od 25 czerwca od godz. 12⁰⁰ do 14 lipca do godz. 15⁰⁰** kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu zewnętrznego, oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie z uwagi na zamianę szkół lub oddziałów, do których kandyduje.

KSEROKOPIE LUB SKANY POTWIERDZONYCH PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ KOPII DOKUMENTÓW NIE BĘDĄ PRZYJMOWANE (pieczęcie szkoły muszą być oryginalne)

W przypadku dokonywania zmiany dotyczącej kolejności szkół lub oddziałów, należy z jednym z rodziców/prawnych opiekunów udać się do szkoły pierwszego wyboru lub skontaktować się ze szkołą, zwrócić się do komisji o anulowanie złożonego wniosku w systemie i zwrot załączników, wprowadzić do systemu nowe informacje, wydrukować i podpisać, i wraz z rodzicami /prawnymi opiekunami złożyć osobiście lub w formie elektronicznej nowy wniosek, wraz z innymi wymaganymi dokumentami w szkole, która teraz jest szkołą pierwszego wyboru.

3. **22 lipca o godz. 12⁰⁰** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych.
4. **Od 23 lipca od godz. 8⁰⁰ do 30 lipca do godz. 15⁰⁰**, kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę przyjęcia do szkoły poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.

5. **2 sierpnia do godz. 14.⁰⁰** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów nieprzyjętych.

Kandydaci, którzy potwierdzą wolę przyjęcia do naszego liceum, proszeni są o dostarczenie wraz ww. dokumentami: 2 zdjęć, karty zdrowia, wypełnionego kwestionariusza osobowego, deklaracji wyboru drugiego obowiązkowego języka obcego.

§4

KWALIFIKOWANIE KANDYDATÓW

1. W rekrutacji do szkoły ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki, języka obcego obowiązkowego (jeżeli są dwa języki obce obowiązkowe, decyduje ocena wyższa) i przedmiotu przypisanego do danej klasy oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w ośmioletniej szkole podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

200 pkt. - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie, w tym:

100 pkt. - liczba punktów możliwych do uzyskania na egzaminie przeprowadzanym w ostatnim roku nauki w ośmioletniej szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

– języka polskiego,

– matematyki,

/ wynik procentowy z zakresu przeliczany jest na punkty po przyjęciu współczynnika 0,35 (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik 70%, co daje w rekrutacji 24,5 punktów, gdyż $70 \times 0,35 = 24,5$)

– języka obcego nowożytnego.

/ wynik procentowy z zakresu przeliczany jest na punkty po przyjęciu współczynnika 0,3 (np. uczeń uzyskał z języka obcego wynik 80%, co daje w rekrutacji 24 punkty, gdyż $80 \times 0,3 = 24$)

100 pkt. – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, **w tym:**

- 1) W zależności od wybranego oddziału **punktowane są** następujące przedmioty:

Klasa A, matematyczno-fizyczna,

język polski, matematyka, język angielski, informatyka,

Klasa B, biologiczno-chemiczna:

język polski, matematyka, biologia, chemia,

Klasa C, geograficzno-matematyczna:

język polski, matematyka, geografia, informatyka,

Klasa D, prawno-humanistyczna:

język polski, matematyka, historia, język angielski,

Sposób przeliczania na punkty ocen z czterech przedmiotów punktowanych wymienionych na świadectwie w zależności od wybranego oddziału:

18 pkt. –stopień celujący

17 pkt. –stopień bardzo dobry

14 pkt. –stopień dobry

8 pkt. –stopień dostateczny

2 pkt. –stopień dopuszczający

- 2) punkty za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, czyli za:
- a) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –przyznaje się **5 punktów**;
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –przyznaje się **4 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –przyznaje się **3 punkty**,
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu wojewódzkim, organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –przyznaje się **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -przyznaje się **3 punkty**,

- d) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 i art. 22ust. 32a ust. 4 ustawy:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych **objętych** ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych **nieobjętych** ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –przyznaje się **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych **nieobjętych** ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –przyznaje się **3 punkty**,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –przyznaje się **2 punkty**,
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. a) – d), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym –przyznaje się **4 punkty**,
 - krajowym –przyznaje się **3 punkty**,
 - wojewódzkim –przyznaje się **2 punkty**,
 - powiatowym –przyznaje się **1 punkt**,
- / w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18** /
- f) w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.
- 3) Za świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

2. W pierwszej kolejności, zgodnie z art. 20d ustawy o systemie oświaty, do szkoły są przyjmowani:

- laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych,
- laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, w tym laureaci konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.):
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

- W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu po ośmioletniej szkole podstawowej, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym –przyznaje się po **35 punktów**,
 - b) bardzo dobrym –przyznaje się po **30 punktów**,
 - c) dobrym –przyznaje się po **25 punktów**,
 - d) dostatecznym –przyznaje się po **15 punktów**,
 - e) dopuszczającym –przyznaje się po **10 punktów**,
 - 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym –przyznaje się po **30 punktów**,
 - b) bardzo dobrym –przyznaje się po **25 punktów**,
 - c) dobrym –przyznaje się po **20 punktów**,
 - d) dostatecznym –przyznaje się po **10 punktów**,
 - e) dopuszczającym –przyznaje się po **5 punktów**.
- W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu po szkole podstawowej lub danej części egzaminu po szkole podstawowej, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu lub dana część egzaminu, których dotyczy zwolnienie.

§ 5

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. **W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.**
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić: a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. **Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.**
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20. ust. 7 ustawy,
 - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
13. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
14. W postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów, podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 05 sierpnia 2021 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. **Od 3 sierpnia od godz. 8⁰⁰ do 5 sierpnia do godz. 16⁰⁰** złożenie wniosku w postępowaniu uzupełniającym-wzór wniosku na stronie szkoły w zakładce „Rekrutacja”.
2. **16 sierpnia do godz. 12⁰⁰** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej.
3. **Od 17 sierpnia do 20 sierpnia do godz. 15⁰⁰** kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej potwierdzają wolę przyjęcia do szkoły poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach zewnętrznego.
4. **23 sierpnia do 14⁰⁰** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziałów klasy pierwszej w rekrutacji uzupełniającej

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	26 sierpnia 2021 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

UWAGA!

W przypadku nowelizacji przepisów przez MEN, Kuratorium Oświaty w Krakowie Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. S. Wyspiańskiego w Kętach zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w powyższym regulaminie.