

REGULAMIN WYCIECZEK

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wycieczki szkolne stanowią integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego.
2. Wycieczki szkolne służą wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.
3. Organizatorami wycieczek szkolnych mogą być nauczyciele, uczniowie, rodzice.
4. Wycieczki szkolne powinny być dostosowane do potrzeb zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej.
5. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2

ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
3. Dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły co najmniej na dwa dni przed rozpoczęciem imprezy.
4. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:
 - a) kartę wycieczki z harmonogramem,
 - b) listę uczestników,
 - c) regulamin wycieczki wraz z podpisanym przez każdego uczestnika zobowiązaniem do jego przestrzegania,
 - d) pisemne zgody rodziców (opiekunów prawnych),
 - e) oświadczenia kierownika i opiekunów dotyczące zapewnienia opieki uczniom podczas wycieczki.
6. Organizacja i program wycieczki powinien być dostosowany do zainteresowań, możliwości, potrzeb uczniów oraz ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.
7. Wycieczka powinna być prawidłowo przygotowana pod względem programowym oraz organizacyjnym.
8. Program, trasa, cel, harmonogram wycieczki oraz regulamin zachowania uczniów powinien być omówiony ze wszystkimi uczestnikami przed wyjazdem.

9. Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych bez korzystania ze środków lokomocji.
10. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, alergiach bądź innych dolegliwościach.
11. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły. Dopuszcza się inne rozwiązania za zgodą rodziców.
12. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najstarszego uczestnika.
13. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestnicy powinni być zaznajomieni z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
14. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (burza, śnieżyca, gołoledź), wycieczkę może zostać odwołana.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownikiem wycieczki może być wychowawca lub inny nauczyciel.
2. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,
 - b) zapoznanie z zasadami organizowania wycieczek szkolnych uczestników wycieczki,
 - c) zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa,
 - e) określenie zadań dla opiekuna, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników,
 - f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt pierwszej pomocy,
 - g) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów,
 - h) podział zadań wśród uczestników,
 - i) dysponowanie środkami finansowymi,
 - j) podsumowanie merytoryczne, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki.
3. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.

§ 4

ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Opiekunem wycieczki szkolnej lub imprezy krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel lub inny pracownik pedagogiczny szkoły.
2. Do obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,

- b) współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIEZKI

1. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych wycieczki.
2. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
3. Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.
4. Poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych, które powinny znaleźć się w wyposażeniu apteczki.
5. Bezwzględnie przestrzeganie obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły oraz Regulaminie wycieczek szkolnych,
6. Stosowanie się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów oraz przewodników,
7. Nieoddalanie się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
8. Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, zachowywanie ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
9. Przestrzeganie przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach noclegowych, zwiedzanych obiektach oraz podróży różnymi środkami komunikacji,
10. Zachowywanie się stosownie do miejsca pobytu, pozostawianie w nich czystości i porządku,
11. nie posiadać, nie nabywać i nie spożywać żadnych napojów alkoholowych, papierosów, narkotyków oraz innych środków odurzających,
12. Punktualne stawianie się na miejscu zbiórek,
13. Zgłaszanie opiekunom wszelkich niedyspozycji zdrowotnych,
14. Nieprzyjmowanie żadnych leków bez wiedzy opiekunów.
15. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
16. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście musi uzyskać na nie zgodę dyrekcji.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.