

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI W POWIATOWYM ZESPOLE NR 11 SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W KĘTACH.

I. POCEDURA ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.

1. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który jest obowiązany przechowywać je do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
3. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż jeden miesiąc, składa rodzic wraz z wnioskiem o czasowe zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego do dyrektora/wicedyrektora szkoły.
4. Podanie należy złożyć niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty jej wystawienia.
5. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń dostarczone w terminie późniejszym będzie respektowane od daty jego złożenia.
6. Dyrektor/wicedyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
7. W przypadku decyzji odmownej rodzic/prawny opiekun/ może odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.
8. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
9. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
11. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub

ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.

12. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
13. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
14. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców /prawnych opiekunów/ na pierwszym zebraniu z rodzicami.

II PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH NA PROŚBĘ RODZICA

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną umotywowaną prośbę rodziców.
2. Prośba o zwolnienie ucznia z zajęć musi być napisana na odpowiednim formularzu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej, u pedagoga szkolnego i pani woźnej.
3. Prośbę o zwolnienie ucznia podejmuje wychowawca a jeżeli jest nieobecny w danym dniu, zwolnić może dyrektor lub wicedyrektor.
4. Zwolnienie powinno być dostarczone do wychowawcy z podpisami nauczycieli przedmiotów, z których następuje zwolnienie.
5. Wychowawca może odmówić zwolnienia jeżeli w tym dniu zaplanowane są sprawdziany i prace pisemne lub zwolnienia dotyczą lekcji z tych samych przedmiotów w krótkim okresie czasu np. jednego miesiąca.
6. W dniu zapowiedzianych sprawdzianów uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u specjalisty, pogrzeb, ważne sprawy urzędowe).
7. Uczeń przed wyjściem ze szkoły, pozostawia podpisane zwolnienie u wychowawcy/ wicedyrektora/ pedagoga.

8. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/ wicedyrektora/ o zwolnienie dziecka.
9. Odbiór ucznia ze szkoły przez rodzica lub inną upoważnioną osobę dorosłą zostaje odnotowany w zeszycie zwolnień., który znajduje się w gabinecie wicedyrektora i w sekretariacie szkoły.
10. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic lub inna upoważniona przez niego osoba dorosła, osobiście odbierze dziecko ze szkoły. Powyższy fakt zostaje odnotowany w zeszycie zwolnień.
11. Osobą upoważnioną do telefonicznych zwolnień jest dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
12. Zwalnianie z zajęć pozalekcyjnych odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
13. Zwolnienia ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone:
 - a. z zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej;
 - b. powiadomieniem dyrektora/wicedyrektora;
 - c. powiadomieniem rodziców ucznia i konsultowaniem z nim dalszej pomocy.
14. Uczeń chory zostaje zwolniony do domu, jeśli zgłosi się po niego rodzic lub inna upoważniona osoba.

III ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIA NA ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH.

1. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych a rodzice do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły.
2. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej uzasadnionej prośby rodzica /prawnego opiekuna/ z jego podpisem w zeszycie zwolnień dziecka. W uzasadnionych przypadkach nieobecność może być usprawiedliwiana w czasie bezpośredniego kontaktu z rodzicem /prawnym opiekunem/.
3. Usprawiedliwienie powinno zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności. Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną czy nie, podejmuje wychowawca klasy.
4. Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają: choroba, wizyty u lekarzy specjalistów, badania lekarskie, wypadki i zdarzenia losowe.

5. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni rodzic /opiekun prawny / zobowiązany jest 4 dnia poinformować wychowawcę klasy o przyczynie absencji i przewidywanym terminie powrotu do szkoły.
6. W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej 3 dni, wychowawca jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny absencji. Rodzice mogą być wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
7. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia usprawiedliwienia niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych.
8. Wychowawca może nie przyjąć usprawiedliwienia za wybrane, pojedyncze nieobecności na zajęciach lekcyjnych.

IV PROCEDURA SKŁADANIA DEKLARACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH „PRZYGOTOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE”.

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć przygotowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnego wniosku rodziców /prawnych opiekunów/.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w sytuacji gdy nie uczestniczą oni w zajęciach. Jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń nie biorący w nich udziału, może być zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów/ po uzyskaniu zgody dyrektora.

Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy uczniów na zajęciach wychowawczych a rodziców/prawnych opiekunów/ na pierwszym zebraniu.

Odcinek przeznaczony do wklejenia w zeszyte zwolnień ucznia.

PROŚBA O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Proszę o zwolnienie ucznia/uczennicyklasy

w dniu o godzinie

z lekcji (nazwa przedmiotu)

z powodu.....

Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego nieobecności w szkole.

podpisy nauczycieli

podpis wychowawcy

*podpis dyrektora

.....

.....

.....

.....

.....

* podpis wymagany w razie nieobecności wychowawcy

Odcinek pozostawiony w szkole, u wychowawcy a w przypadku jego nieobecności u wicedyrektora.

PROŚBA O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Proszę o zwolnienie ucznia/uczennicyklasy

w dniu o godzinie

z lekcji (nazwa przedmiotu)

z powodu.....

Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego nieobecności w szkole.

podpisy nauczycieli

podpis wychowawcy

*podpis dyrektora

.....

.....

.....

.....

.....

podpis wymagany w razie nieobecności wychowawcy